TIPO DE REUNION							
Consejo directivo	Alta Dirección	Proyecto	COPASST	COCOLA	SOCIOS	Líderes de proceso	Revisión X Alta Dirección
			X				
Otro:							

Reunión N°:	04
Nombre de la sesión:	Reunión mensual comité paritario de seguridad y salud en el trabajo
Fecha de realización:	29/04/2025
Hora reunión:	3:00 Pm
Sitio reunión:	Virtual teams

Asistentes:

Nombre	Cargo	Empresa
Yulieth Paola Acosta	Coordinador SST	Ingeplan proyectos
Alejandro Murcia	Coordinador de costos, presupuestos y programación	Ingeplan proyectos
Claudia Méndez	Gerente administrativo	Ingeplan proyectos
Laura Rodríguez	Líder de nuevos negocios	Ingeplan.co SAS BIC
Tania Mayorga	Auxiliar administrativo	Ingeplan proyectos
Cinthya Rueda	Profesional de reclutamiento y selección	Ingeplan proyectos
Farid Cruz	Analista contable	Ingeplan proyectos
Felipe Caicedo	Auxiliar de compras y logísticas	Ingeplan proyectos

ORDEN DEL DIA:

1. Verificación de Quorum
2. Revisar los compromisos del acta anterior
3. Socialización de resultados de revisión por la dirección
4. Socialización del cronograma de capacitación 2025
5. Programar Inspección de seguridad Mayo
6. Revisión de circular 045 del 2025
7. Proposiciones y varios

Desarrollo de la reunión

1. **Verificación de Quorum**

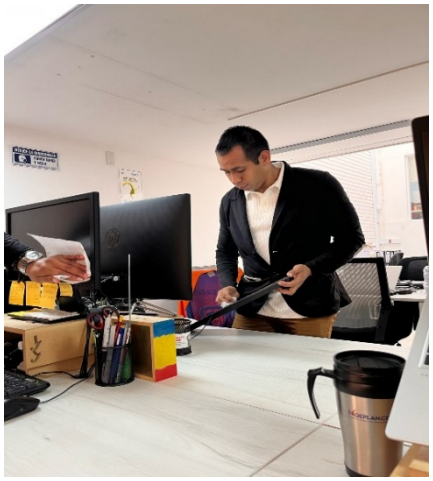
Se verifica que participe un representante del empleador y trabajador de Ingeplan.co proyectos, y vigía de Ingeplan.co e infraestructura, para dar inicio con la reunión mensual de COPASST, la cual se evidencia al inicio de la presente acta.

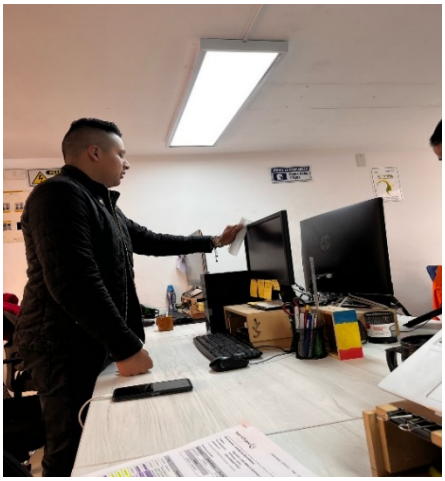
2. **Revisar los compromisos del acta anterior**

Compromiso	Responsable	Fecha final
Realizar el aprovechamiento de los residuos (Cartón, botellas plásticas, tapas, papel reciclable)	Coordinador SST/ Adriana Cucaita	25/04/2025
Campaña de orden y aseo en los puestos de trabajo	Coordinador SST/Oscar Tangarife	04/04/2025
Enviar y realizar reunión de socialización de informe de luxometría con el fin de tomar decisiones y realizar las intervenciones correspondientes	Gerencia administrativa/Coordinador SST	30/04/2025
Realizar la inspección locativa	Claudia Méndez	30/04/2025
Votaciones para elección del nuevo miembro del comité (Principal del trabajador)	Oscar Tangarife	03/04/2025
Capacitación en inspecciones de seguridad	Coordinador SST	09/04/2025

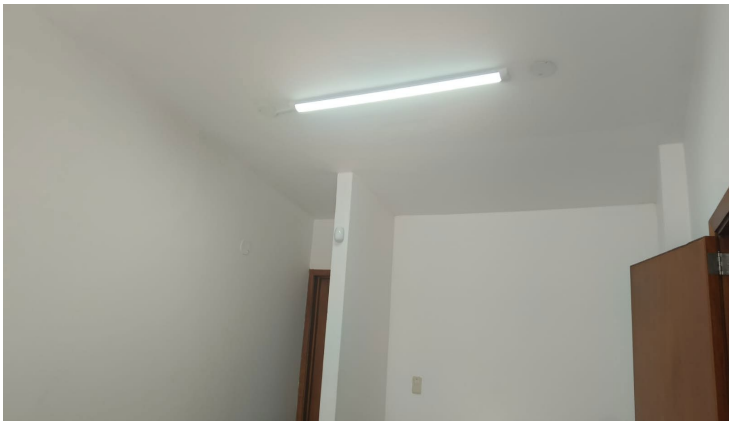
- **Cerrado:** A la fecha, ya se realizó el envío de papel, botellas plásticas y tapas a la Fundación Sanar. Se resalta que estas campañas han tenido un impacto positivo en Ingeplan, ya que se logró recolectar una cantidad significativa de estos materiales. Por otro lado, se debe solicitar el certificado correspondiente a la fundación.

- **Cerrado:** En la campaña de orden y aseo solo participó el área contable, ya que el resto del personal se encontraba en una capacitación. Por lo tanto, se sugiere reprogramar la actividad o esperar la segunda campaña del año, en la cual se espera contar con una mayor participación.





- **Cerrado:** A la fecha, y con base en el informe de luxometría del Acta N.º 3, se han efectuado los cambios de luminarias en la Gerencia Administrativa y Proyectos, los cuales como resultado del informe el nivel de lux fue deficiente.



Gerencia administrativa



Tesorería



Proyectos (Área técnica)

- **Cerrado:** La inspección locativa se encuentra al día; sin embargo, se validará con la Gerencia Administrativa la fecha estimada para las intervenciones programadas en las diferentes áreas de la oficina (área administrativa).

- **Cerrado:** A la fecha, la elección del nuevo miembro del comité se encuentra al día. De acuerdo con las votaciones realizadas el 31 de marzo de 2025 —comunicadas previamente por correo electrónico a todo el personal—, el profesional Juan Carlos Achury, Coordinador TIC, ha sido designado como miembro principal en representación de los trabajadores.

- **Cerrado:** La capacitación sobre inspecciones de seguridad se realizó con normalidad. Se espera que, durante la vigencia del comité, las inspecciones se lleven a cabo con el acompañamiento de todos sus miembros.

3. Socialización de resultados de revisión por la dirección

La revisión por la alta dirección es un proceso crucial para garantizar la eficacia y la mejora continua de los sistemas de gestión de Ingeplan. En esta revisión se evalúa el cumplimiento del sistema y se determina si es adecuado, conveniente y eficaz.

Dentro de las cuales se tomaron las siguientes decisiones:

DECISIONES	RESPONSABLES	FECHA LÍMITE
C 1) Satisfacción del cliente: Que se desarrolle la evaluación de satisfacción de manera directa en reunión con los supervisores en los proyectos que se ha ejecutado más del 50% del contrato.	Gestión Comercial	30/5/2025
e) la eficacia de las acciones tomadas para abordar los riesgos plantea capacitaciones de refuerzo al equipo de trabajo para aclarar los beneficios y el esquema de manejo de los riesgos para anticiparnos a los problemas y evitar que ocurran.	Asesor HSEQ	A partir del 15 de mayo de 2025
g) 1 Tener en cuenta desde la selección de los proveedores la solicitud de las hojas de seguridad (Fichas Técnicas), establecer el esquema para contar con las hojas de seguridad cuando se adquieren en grandes superficies (supermercados).	Gestión administrativa Coordinador SST Asesor HSEQ	30/05/2025
2. Adquirir la bandeja, ubicarla y capacitar al personal para su manejo	Equipo HSEQ	25/04/2025
3. Definir la metodología y presentarla para validación de la alta dirección, de manera que facilite su aplicación y la participación de la alta dirección en el análisis del contexto para actualizar la plataforma estratégica	Equipo HSEQ	15/05/2025
4 La alta dirección decide apoyar el esquema de trabajo con los embajadores ambientales	Alta dirección	A partir del 16/04/2025
5 Dar inicio con el esquema de manejo y administración del archivo físico de la empresa.	Gestión Administrativa	1/05/2025
6 Establecer los esquemas para control y seguridad de la información optimizando el uso del Office 365 e identificando los elementos adicionales que se requiera.	Gestión Administrativa Gestión TIC	30/05/2025

Y finalmente se determinó que el Sistema de Gestión Integral HSEQ es eficaz para INGEPLAN.CO S. A. S. BIC, porque permite dar cumplimiento con los objetivos estratégicos, como se puede evidenciar en la matriz de eficacia del SG en la cual se incluyen todos los indicadores de gestión.

4. Socialización del cronograma de capacitación 2025

Se presenta al Comité el cronograma de capacitación para el año en curso, con el objetivo de que sea revisado y complementado por todos los miembros. Dicho cronograma contempla capacitaciones dirigidas a todo el personal, al COPASST, al COCOLAB y a los proyectos administrados por Ingeplan.co.

Luego de su revisión, el cronograma es aprobado por unanimidad por los miembros del Comité, sin observaciones ni comentarios adicionales.

5. **Revisión de circular 045 del 2025**

   Teniendo en cuenta la reciente declaración de emergencia sanitaria por fiebre amarilla en Colombia, el Ministerio de Trabajo emitió la Circular 045 de 2025, la cual tiene como objetivo promover acciones de prevención y promoción frente a esta enfermedad en el ámbito laboral.

   Dicha circular establece las responsabilidades de los empleadores, las obligaciones de las ARL y también las responsabilidades de los trabajadores.

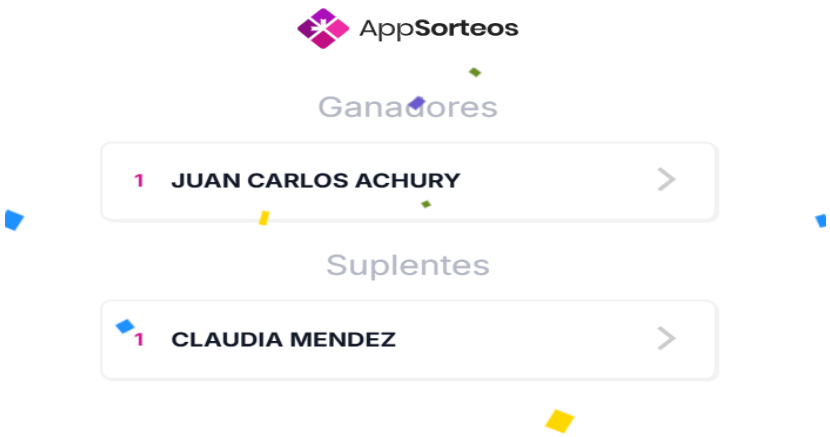
   Desde el Comité se acuerda evaluar el contenido de la circular con el fin de identificar los requerimientos establecidos por las entidades de control y así garantizar el cumplimiento de estas disposiciones tanto en Ingeplan.co como en los proyectos que administra.

6. **Programar la inspección de seguridad del mes de mayo**

De acuerdo con el cronograma de inspecciones establecido, en el mes de mayo se tiene programada la inspección de higiene y cafetería, la cual será realizada por Tania Mayorga.

7. **Proposiciones y varios**

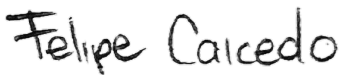
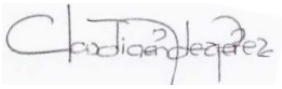
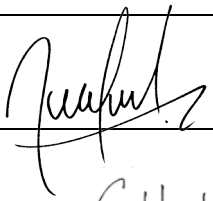
Para dar continuidad a las reuniones mensuales, se propuso que, en los próximos meses, se realice un sorteo para la elaboración de las actas. En este caso, las siguientes personas deberán elaborar el acta correspondiente al mes de mayo



Compromisos definidos en la Reunión:

Compromiso	Responsable	Fecha final
Realizar el curso de 50 Horas	Juan Carlos Achury	15/06/2025
Realizar la inspección de higiene cafetería	Tania Mayorga	23/05/2025
Solicitar el certificado de disposición a la fundación TAPAS PARA SANAR	Coordinador SST/ Inspector SST	25/05/2025
Realizar el cambio en el acta de conformación de COPASST	Coordinador SST	05/05/2025
Reforzar el uso de papel reciclable y reutiliza con todo el personal y uso adecuado del punto ecológico	Coordinador SST/ Embajadores ambientales	02/05/2025
Avanzar con los arreglos locativos en administrativa	Gerente administrativa	15/06/2025
Leer la circular 045 del 2025 y revisar los requerimientos que piden la norma y como darle cumplimiento desde Ingeplan	Todos los miembros del comité	12/05/2025
Realizar el acta correspondiente al mes de mayo	Juan Carlos Achury/Claudia Méndez	29/05/2025

Firmas aceptación del acta:

Nombre	***Firma***
Yulieth Paola Acosta	
Felipe Caicedo	
Farid Cruz	
Claudia Méndez	
Tania Mayorga	
Alejandro Murcia	
Laura Rodríguez	

Cinthya Rueda	Cinthya Rueda R.